ПРИНЯТО
на общешкольном родительском
собрании МБОУ СОШ №30
15.09.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №30
_____ Т.А. Бабенко

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ № 30

1.Общие положения

1.1. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся школы (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
1.2. В комиссию входят родители учащихся 1-11 классов.
1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
1.4. Представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом школы.
1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с администрацией школы, органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.
1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

2. Задачи, которые решает комиссия:

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
2.2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.

Результаты контроля оформляются актом.

2.3. Контроль за работой предприятия общественного питания и исполнением положений государственного контракта на организацию питания.

3.Основные направления деятельности общественной комиссии.

3.1. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №1)
3.2. Осуществление контроля:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроком их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3.Проведение опроса обучающихся по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

4. Права комиссии

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.
4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.